

Création d'entreprise



Qui n'a jamais rêvé de devenir son propre patron, fini les ordres et l'absence de reconnaissance.

Chaque année c'est 815 257 français qui tentent l'expérience. Si vous aussi vous souhaitez vous donner toutes les chances de lancer votre activité et comprendre les complexités du monde de l'entrepreneuriat vous êtes au bon endroit.

Créer, reprendre, développer une entreprise et un véritable parcours du combattant. Entre les documents à remplir, les statuts, le financement de votre projet, vous allez réaliser un vrai marathon. C'est pourquoi, nous vous formons avec notre expérience à la création de votre société. Plus aucune question sans réponse ! Désormais vous serez épaulé dans cette démarche et vous pourrez compter sur un véritable réseau d'expert et d'anciens stagiaires qui vous feront leur retour d'expérience.

L'objectif de cette formation est de vous faire découvrir tous les aspects de l'entrepreneuriat : administratif, commerciaux, financiers, juridiques et la gestion d'entreprise.

Objectifs :

A la fin de cette formation, vous serez capable de :

- Connaître tous les rouages de la création d'entreprise.
- Identifier les éléments clés du projet
- Valider l'aboutissement possible de votre idée

Programme :

1. Devenir entrepreneur : tout un métier

- A. Les différentes étapes de la création
- B. Définir une offre : le pitch de votre projet.

2. Les dispositifs d'aides : créations, reprises

- A. Régionales
- B. Nationales
- C. Associations

3. Le marketing : Une étape obligatoire

- A. Se faire connaître
- B. Positionner son produit
- C. La communication

4. Le juridique

- A. Les statuts : lesquels choisir ?
- B. Les Régimes fiscaux
- C. Créer des CGV et/ou CGU
- D. Respect de la RGPD

5. Le financier

- A. Mettre en place un prévisionnel
- B. Convaincre la banque de suivre votre idée
- C. Prévoir sa trésorerie
- D. Récupérer ses factures : l'art de se faire payer en temps et en heure.

6. L'administratif

- A. La gestion de son temps
- B. Prioriser et automatiser les tâches
- C. la facturation : obligations
- D. Gestion du personnel.

7. Trucs et astuces