

# Excel



Pour une entreprise, avoir des gens efficaces dans leurs tâches au quotidien s'avère un plus. Office est incontournable dans le monde de l'entreprise c'est pourquoi nous avons développé une formation avec plusieurs niveaux. Vous pourrez ainsi choisir d'apprendre les bases ou de devenir expert en Excel.

Cette formation vous apporte les bases pour construire avec méthode et rapidité des tableaux de calcul et les représenter graphiquement. Vous deviendrez un expert auprès de vos amis et collègues. Excel n'aura plus de secret pour vous. Dans un souci d'adaptation au niveau de chacun, nous mettons en place une évaluation d'entrée pour déterminer votre niveau, cela évite de perdre du temps à refaire des apprentissages que vous connaissez déjà.

Insérer des tableaux dans vos présentations, réaliser des formules pour gagner du temps. Excel est un formidable outil lorsqu'on sait l'utiliser.

Vous en rêviez, nous l'avons fait, pas besoin de souscrire à Office 365 pour réaliser votre formation sur Excel. Nous vous mettons à disposition une plateforme intégralement équipée pour vous permettre de vous entraîner.

## **Objectifs :**

Acquérir toutes les connaissances fondamentales à une utilisation quotidienne du logiciel Excel

## **Programme :**

- Saisir des données de type texte, numérique, date
- Utiliser les fonctionnalités diverses de copie ou d'automatisation pour faciliter la saisie de données
- Contrôler la saisie dans un classeur de type formulaire
- Appliquer des attributs et des mises en forme adaptés pour optimiser la lecture des données
- Créer des formules de calculs
- Associer des conditions aux calculs à réaliser
- Utiliser des fonctions de calcul prédéfinies (texte, date, heure,...)

- Naviguer dans un classeur Excel et ses feuilles de calcul
- Afficher de façon optimale des tableaux de n'importe quelle taille
- Imprimer les données de façon pertinente (zone d'impression, saut de page, en-tête...)
- Supprimer cellules et feuilles dans un classeur
- Regrouper les données, supprimer les doublons
- Filtrer les données d'un tableau
- Extraire des données d'un tableau selon un critère
- Créer un tableau croisé dynamique
- Publier des données vers l'extérieur
- Importer des données externes
- Représenter des données sur un graphique
- Agrémenter les données en insérant des images
- Créer un graphique croisé dynamique